



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 6 giugno 2018

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche statali dell'ambito territoriale di Bologna

Oggetto: Integrazione alunni portatori di disabilità: richiesta di ulteriori posti di sostegno in deroga – a.s. 2018-19

L'USR Emilia-Romagna, con nota prot n. 11432 del 05/06/2018, ha delegato gli uffici territoriali ad attribuire alle singole Istituzioni scolastiche le ore/posti aggiuntivi già autorizzati in deroga per l'anno scolastico 2017-18 (sentenza Corte Costituzionale n. 80 del 22 febbraio 2010), a beneficio dei singoli alunni per i quali la Commissione regionale ritenne sussistente la situazione di gravità, e per le quali non siano mutate, nel passaggio di anno scolastico, le condizioni oggettive già a suo tempo esaminate.

Pertanto tali risorse si confermano anche per l'anno scolastico 2018-19, con successivi singoli provvedimenti. Questo ufficio invierà via posta certificata alle Istituzioni scolastiche il dettaglio dei singoli alunni e delle rispettive ore assegnate a ciascuno.

Lo scopo della deroga è quello di assicurare una specifica forma di tutela ai disabili che si trovino in particolare situazione di gravità. Le ore sono assegnate ai singoli alunni e non sono attribuibili ad altri.

Con la stessa nota, l'U.S.R. Emilia-Romagna ha previsto la possibilità di richiedere ulteriori posti in deroga ex sentenza Corte Costituzionale 80/2010.

Si inoltra pertanto la suddetta comunicazione, che contiene le indicazioni, le condizioni e i limiti da osservare, ed al contenuto della quale si rimanda integralmente.

Si trasmettono contestualmente le tabelle A, B e C nel file excel allegato, specificando che l'anno scolastico di riferimento per la compilazione delle celle deve essere il 2018/19.

Il "**Mod. A_Conferme**" è da compilare con l'indicazione delle ore confermate col presente provvedimento dall'anno scolastico scorso.

Il "**Mod. B_Nuove deroghe**" è da compilare con gli alunni in particolari situazioni di gravità. Si fa notare che NON possono coesistere alunni nei modelli A e B. Qualora un alunno già presente nel modello A abbia un aggravamento, va tolto dal modello A e inserito solo nel modello B con richiesta di riassegnazione ex-novo di deroga per gravità.

Il "**Mod. C_alunni senza ore**" è da compilare per gli alunni di recente certificazione e/o iscrizione a scuola dopo l'attribuzione dell'organico. Nel mod. C andranno inserite anche le situazioni delle

SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO

Resp. U.O. Dr.ssa Mara Baraldi Tel. 051/3785284

Referente del procedimento: Prof. Maria Grazia Pancaldi tel. 051/3785349

e-mail: integrazione.bo@g.istruzione.it

Dr.ssa Raffaella Deserti tel 051/3785338

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** Tel: 051/37851

e-mail: csabo@postacert.istruzione.it - usp.bo@istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

scuole dell'infanzia che non hanno ricevuto nulla in Organico di Diritto, pur in presenza di uno o più alunni certificati.

Il Dirigente Scolastico può aggiungere, in maniera **sintetica**, anche **eventuali osservazioni** ritenute importanti per le attribuzioni.

NON modificare in alcun modo la struttura del nuovo file excel che viene inviato (unendo celle, nascondendo righe o colonne, ecc...); compilare TUTTE le celle (anche se ripetitive), inserire i dati nelle caselle dei modelli A, B e C, poi semplicemente salvare il file e reinviarlo esclusivamente tramite checkpoint (tramite le segreterie con le credenziali di Istituto, link <https://checkpoint.istruzione.it/>) in formato excel, senza trasformarlo in pdf da **lunedì 11 giugno**, entro e non oltre **sabato 16 giugno p.v.** La mancata compilazione di alcune celle può essere pregiudizievole all'assegnazione della deroga.

Nel file excel le diagnosi sono da inserire selezionando i codici dal menù a tendina (ci sono 6 colonne, per massimo 6 codici ICD10).

Si sottolinea che per richiedere le ore in deroga, sul verbale che accerta la sussistenza della situazione di handicap (INPS) deve essere dichiarato quanto previsto dall'art. 3 com. 3 della legge 104/1992. Spetta poi alla scuola, tramite il Dirigente e col GLI, formulare proposte in ordine alle risorse di sostegno necessarie. Condizione necessaria per la concessione della deroga è anche l'aver esperito tutte le possibilità previste dalla normativa (quali la piena utilizzazione delle risorse già presenti nella scuola, la flessibilità oraria, ecc...).

Si rimanda comunque alla lettura integrale della nota U.S.R. E-R.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Allegati:

- ✓ Nota U.S.R. Emilia-Romagna prot. n. 11432 del 05/06/2018
- ✓ Modelli A-B-C in formato excel

SERVIZI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO	e-mail: integrazione.bo@g.istruzione.it
Resp. U.O. Dr.ssa Mara Baraldi Tel. 051/3785284	
Referente del procedimento: Prof. Maria Grazia Pancaldi tel. 051/3785349	Dr.ssa Raffaella Deserti tel 051/3785338

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** Tel: 051/37851

e-mail: csabo@postacert.istruzione.it - usp.bo@istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>